



EĞİTİM FAKÜLTESİ  
TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ  
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II  
DERSİ KILAVUZU

## BÖLÜM 1

### AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Bu Kılavuz'un ilk bölümünde Kılavuz'un hazırlanma amacı, kapsamı, dayanağı ve ilgili tanımlara yer verilmiştir.

#### **AMAÇ**

Öğretmenlik Uygulaması I-II dersi, Eğitim Fakültelerinin dört yıllık Okul Öncesi Öğretmenliği lisans programına kayıtlı son sınıf öğrencilerinin (öğretmen adaylarının) teorik olarak edindikleri mesleki bilgi ve becerileri, okul öncesi eğitim kurumlarında gözlem ve uygulama yoluyla pekiştirmelerini amaçlayan bir uygulamalı derstir. Bu dersler ile, öğretmen adaylarının;

- alanına özgü öğretim yöntem ve tekniklerine yönelik gözlemler yapmaları,
- bireysel ve grupla yürütülen öğretim etkinliklerine katılmaları,
- yaş grubuna uygun etkinlik ve materyaller geliştirmeleri,
- öğretim ortamlarını hazırlamaları,
- sınıf yönetimi, ölçme ve değerlendirme gibi öğretmenlik yeterliliklerini uygulamalı olarak deneyimlemeleri amaçlanmaktadır.

#### **KAPSAM**

Bu kılavuz, Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerinde görev alan uygulama öğretim elemanları, uygulama öğretmenleri ve öğretmen adayları için rehber niteliğinde hazırlanmış olup, derslere ilişkin çalışmaların amaç, ilke ve yöntemlerini kapsamaktadır.

#### **DAYANAK**

Bu derslerin etkin ve amacına uygun şekilde yürütülebilmesi, Eğitim Fakülteleri ile Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurumlar arasında güçlü ve sürekli bir iş birliğini zorunlu kılmaktadır. Bu kapsamda; öğretmen yetiştirme sürecinde yer alan planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarının, ortaklaşa belirlenen ilkeler ve standartlar doğrultusunda, karşılıklı iş birliği temelinde yürütülmesi büyük önem taşımaktadır.

Okullarda gerçekleştirilen uygulama faaliyetleri, yasal dayanağını;

- [Millî Eğitim Temel Kanunu,](#)
- [Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun,](#)
- [Uygulama Öğrencilerinin Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge,](#)

- ve Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerine dayanarak oluşturulan yönetmelik ve yönergelerden almaktadır.

Bu Kılavuz, yukarıda belirtilen kanun, yönetmelik ve yönergeler bağlamında [Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması 1-2 Rehberi](#) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

## TANIMLAR

Bu Kılavuzda geçen;

- Fakülte:** Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesini,
- MEBBİS:** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,
- Öğretmenlik Uygulaması:** Uygulama öğrencilerine, eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan dersi,
- Uygulama Dönemi:** Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştiği (Güz-I. Dönem ve Bahar-II. Dönem) dönemleri,
- Uygulama Anaokulu:** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi okul öncesi eğitim kurumlarını,
- Uygulama Anaokulu/Okulu Koordinatörü:** Anaokulunda/okulda öğretmen adaylarının yapacağı etkinlikleri düzenleyen ve Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nin sürekliliğini sağlayan yöneticiyi,
- Uygulama Öğrencisi (Öğretmen Adayı):** Fakültenin okul öncesi öğretmenliği programına devam eden ve anaokulu ortamında öğretmenlik uygulaması yapan Giresun Üniversitesi öğrencisini,
- Uygulama Öğretmeni:** Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip olan uygulama okulunda görevli öğretmenler arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan öğretmeni,
- Uygulama Öğretim Elemanı:** Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmalarını uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisini değerlendiren Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı öğretim elemanını,
- Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi:** Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBSİS içinde yer alan, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisini haftalık ve genel değerlendirme ile notlandırıldığı sistemi, ifade eder.

## BÖLÜM 2 İLKELER

Bu Kılavuz'un ikinci bölümünde temel ilkeler sunulmuştur. Buna göre;

- Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinin uygulaması, uygulama öğrencisinin Fakülte'deki ders programı da gözetilerek İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenen anaokullarında (ya da ilkokul/ortaokul/lise bünyesindeki anasınıflarında), haftalık ders programında belirtilen gün ve saatlerde gerçekleştirilecektir.
- Öğretmenlik Uygulaması I-II derslerinin **haftada 2 (iki) saatlik teorik kısmı** fakültede uygulama öğretim elemanının danışmanlığında etkinlik planı inceleme ve öneri sunma şeklinde yürütülür.
- Öğretmenlik Uygulaması I-II derslerinin uygulama kısmı ise uygulama anaokulunda/okulunda yürütülür. Uygulama öğrencisi **haftada bir yarım gün** uygulama anaokulunda/anasınıflarında bulunmalıdır.
- Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinin anaokullarında/anasınıflarında yapılan uygulamasına öğretmen adaylarının **%100 devam zorunluluğu** bulunmaktadır.
- Uygulama öğrencileri herhangi bir mazereti nedeniyle katılmadığı uygulama saatlerini telafi eder. **Mazeretsiz devamsızlık** durumunda uygulama öğrencisi dersten başarısız sayılır.
- Yasal mazeretler nedeniyle (rapor vb.) gerçekleştirilemeyen **uygulamaların telafi edilmesi** hususu Fakülte Dekanlığı kanalıyla yazılı olarak uygulama anaokuluna/okuluna bildirilecektir ve süreç bu doğrultuda işletilecektir.
- (Telafi gerektiren durumlar için) Belirlenen **uygulama tarihinden önce** telafi yapılamaz.
- Uygulama öğrencileri tarafından yapılan uygulamalar; uygulama öğretmeni tarafından 12 hafta, uygulama öğretim elemanı tarafından ise en az 2 hafta değerlendirilir ve **MEBBİS sistemine** not girişi yapılır.
- **Günlük ve genel değerlendirme** tamamlandığında MEBBİS çıktıları; uygulama öğretmeni ve okul müdürü tarafından imzalandıktan sonra uygulama öğretim elemanına teslim edilir.
- Uygulama öğrencisinin, uygulama anaokulunda/okulunda herhangi bir **suç ya da disiplin olayına** karışması halinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.

## BÖLÜM 3 GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bu Kılavuz'un üçüncü bölümünde uygulama öğrencisi, uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama anaokulu/okulu koordinatörünün görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir.

### UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Uygulama için bulunduğu anaokulunda/okulda Giresun Üniversitesi'ni temsil ettiğini gösterir ve bu doğrultuda hareket eder.
- Uygulama anaokulunda/okulunda bulunduğu süre boyunca öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.
- Dersin gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, anaokulu/okul yönetimi ve diğer uygulama öğrencileri ile iletişim ve iş birliği içerisinde planlı bir şekilde çalışır.
- Dersin ilk haftasında uygulama öğretim elemanının eşliğinde uygulama anaokuluna/okula giderek uygulama anaokulu/okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanışır.
- Uygulama anaokulunda/okulunda gerçekleştireceği çalışma planını ve zaman çizelgesini uygulama öğretim elemanına sunar.
- Etkinlik planları, öğretmen adayının mesleki bilgi ve deneyimi yansıtacak şekilde hedef yaş grubuna uygun, anlaşılır, etkili ve özgün olarak tasarlanmalıdır. Bu hususta uygulama öğretmenin görüşleri ile Okul Öncesi Eğitim Programı'nda yer alan ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından erişime sunulan kaynaklardan yararlanabilir.
- Hazırladığı her etkinlik planını, uygulamayı yapacağı tarihten en az bir hafta önce uygulama öğretim elemanına teslim eder ve aldığı geri bildirimler doğrultusunda gerekli düzenlemeleri (revizeleri) gerçekleştirir.
- Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile yaptığı görüşmelerde, süreçte vurgulanan noktaları, bunlarla ilgili önerileri dikkatle not alır, bu öneriler üzerinde düşünür ve çalışmalarını bunları dikkate alarak sürdürür.
- Milli Eğitim Bakanlığının "[Okullarda Sosyal Medyanın Kullanılması](#)"na ilişkin genelgesi doğrultusunda çocukların kimliğini belli edecek şekilde fotoğrafları veya videoları çekilmemelidir. Bununla ilgili yasal sorumluluk uygulama öğrencilerine aittir.
- Uygulama öğretmenin sorumluluğundaki etkinliklere katılır.
- Çocukların gelişimsel özelliklerine uygun çalışmalar hazırlar ve uygular.
- Çocuklara karşı olumlu bir tutum ve davranış sergiler.

- Çocukları nesnel ölçütlerle değerlendirir ve çocuklarla ilişkilerinde ölçülü olur.
- Uygulama telafisi gerektiren durumlarda önce uygulama öğretim elemanını bilgilendirir, ardından uygulama öğretmeninden telafi tarihi talep eder. Uygulama öğretmeni tarafından kendisine bildirilen ve uzlaşılan tarihi uygulama öğretim elemana bildirir.
- Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren uygulama dosyasını uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder. İlgili akademik takvimde ilan edilen yarıyıl sonu sınavı haftasında uygulama öğretim elemanının ilan ettiği tarih ve saatte uygulama öğretmenine ve uygulama öğretim elemanına dosyayı teslim ederek süreci sonlandırır. Uygulama öğretmenin talebi doğrultusunda uygulama dosyası fiziki ya da elektronik olarak kendisine teslim edilir. Uygulama öğretim elemanına ise hem fiziki hem de elektronik olarak dosya teslimi yapılır.

### UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Teorik dersin ilk haftasında dönem boyunca yapılacak çalışmalar ve işleyiş hakkında uygulama öğrencilerini bilgilendirir (Ders İzleme Formu uygulama öğrencileri ile paylaşılır).
- Uygulama öğrencisinin teorik derse devamı ilk haftadan itibaren uygulama öğretim elemanı tarafından takip edilir.
- Uygulama öğrencinin de görüşü dikkate alınarak öğretmen adayınca hazırlanan etkinlik planlarını e-posta yoluyla ya da yüz yüze olmak suretiyle (içerik, öğrenme sürecinin yapılandırılması, materyalin ve değerlendirmenin uygunluğu açısından) inceler.
- Uygulama öğretim elemanı öğretmen adayınca hazırlanan etkinlik planının kendisine iletilmesine ilişkin takvimi belirler ve yarıyıl başlangıcınca uygulama öğrencilerine ilan eder.
- Teorik dersin yapıldığı ilk hafta içerisinde, uygulama öğrencileri ile uygulama anaokuluna/okuluna giderek uygulama anaokulu/okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanışır.
- Uygulama öğretmeni, anaokulu/okul yönetimi ve uygulama öğrencileri ile iletişim ve iş birliği içerisinde planlı bir şekilde çalışır.
- Uygulama öğrencisine; etkinlik planı, öğretim materyalleri ve benzeri hazırlıklarda rehberlik ve danışmanlık yapar.
- Uygulama öğretmeni ile uygulama öğrencisinin çalışmaları hakkında görüşür, öğretmen adayının gelişmesini ve başarısını artırıcı önlemleri alır.
- Dersin yürütülmesinde karşılaşılan sorunların çözümü için gerekli iş ve işlemleri takip eder.
- Dönem boyunca **her bir öğretmen adayını en az iki kez** olmak üzere uygulama anaokulunda/okulunda gözlemler, yapılan gözlemler ışığında adaya gerekli geri bildirimlerde bulunarak adayın mesleki gelişimini destekler. Gözlemlerin gerçekleştirildiği durumlar (tarih bilgisi, gözlemlenen öğrencinin mesleki gelişimine dair son durum, uygulama öğrencisine verilen geri bildirimler vb.) ile gerçekleştiril(e)memesi durumuna

(gözlemin gerçekleştirilememesinin nedenleri, alınan önlemler vb.) ilişkin ayrıntılı ve gerekçeli bir rapor dersin değerlendirme iş ve işlemleri öncesinde ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığına yazılı olarak teslim eder.

- Ders sonunda uygulama öğrencisinin başarısını değerlendirir.
- Ders bağlamındaki değerlendirmelerini, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan [Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi](#)nde kayda alır (MEBBİS veri girişinde uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisine ilişkin anaokulu gözleminde alınan notlara ihtiyaç duyulmaktadır.)
- MEBBİS sisteminde Genel Değerlendirme yapabilmesi için uygulama öğrencisinin devamsızlık işlemlerinin tamamlanmış olması ve uygulama öğrencisinin en az iki kez “Günlük Değerlendirme” işleminin gerçekleştirilmiş olması gerekir. Dolayısıyla dönem boyunca en az 2 kez (2 hafta ve birer yarım gün olacak şekilde) yapılacak değerlendirmelerde Günlük Değerlendirme kısmının uygulama öğretim elamanı tarafından kullanılması gerekmektedir.
- Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisinin süreçteki performansının değerlendirilmesinden ve MEBBİS işlemlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.
- Günlük ve genel değerlendirme tamamlandığında MEBBİS çıktılarını; uygulama öğretmeni ve okul müdürü tarafından imzalandıktan sonra teslim alır.
- Uygulama öğrencisinin başarı notunu <https://ubs.giresun.edu.tr/> adresine tanımlayarak süreci sonlandırır.

## **UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

- Uygulama öğretim elemanı, anaokulu/okul yönetimi ve uygulama öğrencileri ile iletişim ve iş birliği içerisinde planlı bir şekilde çalışır.
- İlk haftadan itibaren uygulama öğrencisinin uygulama anaokulundaki/okulundaki sürece devam durumunu takip eder.
- Öğretmen adayının mesleki gelişimine yardımcı olur, etkinliklerinde gözlem yapmasını ve çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygulamasını sağlar.
- Öğretmen adaylarını sınıfta uzun süre tek başına bırakmaz. Sınıftan ayrılması gerektiğinde kolayca ulaşılabilir durumda bulunur ve bu durumdan uygulama öğrencisini haberdar eder.
- Öğretmen adayına gerekli öğretim araç-gereç, kaynak ve ortamı zamanında sağlar.
- Uygulama süresince öğretmen adayını birçok kez gözlemleyerek öğretmen adayının gelişmesine katkı sağlayacak yapıcı önerilerde bulunur.
- Uygulama öğrencileri tarafından yapılan uygulamalar; uygulama öğretmeni tarafından 12 hafta olacak şekilde değerlendirilir ve MEBBİS sistemine not girişi yapılır. Uygulama

öğretmeni, uygulama öğrencisinin süreçteki performansının değerlendirilmesinden ve MEBBİS işlemlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

- Uygulama öğrencisine ilişkin genel ve sonuç değerlendirmelerine ilişkin ıslak imzalı evrakları ilan edilen tarihte uygulama anaokulu koordinatörüne teslim ederek süreci sonlandırır.

#### **UYGULAMA ANAOKULU/OKULU KOORDİNATÖRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

- Uygulama öğrencilerine anaokulu/okul, anaokulundaki/okuldaki işleyiş ve uyulması gereken kurallar hakkında bilgi verir.
- Öğretmenlik Uygulaması I-II derslerindeki süreçlerde anaokuluna/okula düşen görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile birlikte öğretmenlik uygulaması programının takvimini belirler.
- Uygulama öğrencilerinin Fakültedeki ders programı da gözeterek uygulama öğretmenlerini ve sınıfları belirler, haftalık uygulama programını oluşturur.
- Uygulama öğretmenlerinin, öğretmen adayları ile birlikte yürüttükleri ders dışı etkinlikleri düzenler.
- Uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek sorunları uygulama öğretim elemanına bildirir.
- Genel değerlendirme tamamlandığında MEBBİS çıktılarını; uygulama öğretmeni ve okul müdürü tarafından imzalandıktan sonra uygulama öğretim elemanına teslim ederek süreci sonlandırır.

#### **BÖLÜM 4 UYGULAMA DOSYASI İÇERİĞİ**

Bu Kılavuz'un dördüncü bölümünde uygulama dosyasının içeriğine ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Öğretmenlik Uygulaması I-II derslerinde, uygulama öğrencisi tarafından hazırlanarak uygulama öğretim elemanına teslim edilmesi gereken belgeler aşağıdaki gibidir:

- a) Staj dosyası kapağı (EK-1)
- b) Ders İzleme Formu (EK-2)
- c) Uygulama Devam Çizelgesi (EK-3)
- d) Teorik Ders Devam Çizelgesi (EK-4)
- e) Genel Gözlem Formu (EK-5)
- f) Anekdote Kayıt Formu (EK-6)
- g) Etkinlik Planları (EK-7)
- h) Etkinlik Türü Dağılımına İlişkin Tablo (EK-8)
- i) Gelişim ve Öğrenme İzleme Formu (EK-9)
- j) Okul Dışı Öğrenme Etkinliği Formatı (EK-10)
- k) Değerlendirme Anahtarı (EK-11)

**EK 1. STAJ DOSYASI KAPAĞI**



**T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ  
TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ  
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI**  
(Times New Roman Yazı Stili, 12 Punto, Bolt)

**20../20.. AKADEMİK YILI GÜZ/BAHAR YARIYILI**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ DOSYASI**  
(Times New Roman Yazı Stili, 12 Punto)

**ÖĞRETMEN ADAYININ ADI/SOYADI/ÖĞRENCİ MUMARASI: .....**  
(Times New Roman Yazı Stili, 12 Punto)

**UYGULAMA OKULUNUN ADI:  
UYGULAMA KOORDİNATÖRÜNÜN ADI/SOYADI:  
UYGULAMA ÖĞRETMENİN ADI/SOYADI:  
UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANININ ÜNVANI/ADI/SOYADI:**  
(Times New Roman Yazı Stili, 12 Punto)

20....,  
GİRESUN

## EK 2. DERS İZLEME FORMU

T. C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ  
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI  
**DERS İZLEME FORMU**  
(2025-2026 Akademik Yılı)

|  |  |                 |              |             |
|--|--|-----------------|--------------|-------------|
| Dersin Kodu                                    | OKÖMB401   |                 |              |             |
| Dersin Adı                                     | ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I   |                 |              |             |
| Dersin Ön Koşulu Olan Ders                     | Yok  |                 |              |             |
| Dersin Düzeyi                                  | Lisans   |                 |              |             |
| Öğrenim Türü                                   | Örgün  |                 |              |             |
| Dersin Türü<br>(Zorunlu/Seçmeli)               | Zorunlu  |                 |              |             |
| Eğitim Dili                                    | Türkçe   |                 |              |             |
| Ders Kredi Bilgileri                           | <b>Teori</b>   | <b>Uygulama</b> | <b>Kredi</b> | <b>AKTS</b> |
| Öğretmenlik Uygulaması-I                       | 2  | 6               | 5            | 12          |
| Öğretmenlik Uygulaması-II                      | 2  | 6               | 5            | 15          |
| Dersin Eğitim Yılı ve Dönemi                   | 20...-20... / Güz/Bahar  |                 |              |             |
| Dersin Günü ve Saat Aralığı                    |  |                 |              |             |
| Derslik Bilgisi (Blok, Derslik No)             | Ofis/Uygulama Anaokulu   |                 |              |             |
| Ders Sorumlusu ve E-posta Adresi               | Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı Öğretim Elemanı   |                 |              |             |
| Ofis Bilgisi (Blok, Kat) ve Ofis Saati Aralığı |  |                 |              |             |
| Dersin Amacı                                   | Öğretmenlik uygulaması dersi okul uygulamaları kapsamında gerçekleştirilmekte olup öğretmen adaylarının hizmet öncesi eğitim süresince edindikleri bilgi ve becerileri okul ortamında uygulamalarına ve değerlendirmelerine olanak sağlamayı, öğretmenlik mesleğine ilişkin temel ve alana özel becerileri geliştirmelerini desteklemeyi hedeflemektedir.  |                 |              |             |
| Dersin İçeriği                                 | Alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma; alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma.  |                 |              |             |
| Dersin Öğrenme Çıktıları                       | Bu ders kapsamında öğrencilerin aşağıdaki çıktıları ulaşması hedeflenmektedir:<br>1. Erken çocukluk dönemi çocuklarının gelişimsel özelliklerini (bilişsel, dil vb) bilir.<br>2. Gelişim alanlarına uygun etkinlikler planlayabilir, uygulayabilir ve değerlendirebilir.<br>3. Alanına özgü öğretim materyalleri geliştirir ve uygular.<br>4. Öğretim sürecinde bireysel ve grupla etkinlik planlayıp yönetebilir.<br>5. Erken çocukluk dönemi çocuklarının eğitim sürecindeki davranış ve becerilerini gelişim alanlarına göre gözlemler ve kaydeder.<br>6. Sınıf yönetimi becerilerini uygulamalı olarak geliştirir.<br>7. Çocukların bireysel farklılıklarını dikkate alarak öğretim sürecini şekillendirir.<br>8. Eğitim ortamını öğrenmeyi destekleyecek şekilde düzenleyebilir.<br>9. Okul ve aile iş birliğinin önemini kavrar ve uygulamalara katılır.<br>10. Öğretmenlik mesleği ve okul kültürü hakkında mesleki farkındalık geliştirir. |                 |              |             |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri                   | Gözlem, gösterip yaptırma, drama, oyun, yansıtıcı günlük yazma, portfolyo hazırlama  |                 |              |             |
| Kaynaklar                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>GRÜ Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersi Kılavuzu</li><li>GRÜ Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi</li><li>EÇE-Okul Öncesi Eğitim Programı-2024</li><li>MEB Okul Öncesi Eğitim Programı Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli-2024(<a href="https://tymm.meb.gov.tr/ogretim-programlari/okul-oncesi">https://tymm.meb.gov.tr/ogretim-programlari/okul-oncesi</a>)</li></ul>  |                 |              |             |
| (Varsa) Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar      | Öğretmenlik Uygulaması-I dersinin iki saatlik teorik kısmı fakültede, altı saatlik kısmı ise uygulama anaokulunda/okulunda yapılmaktadır. Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi  |                 |              |             |

Öğretmenlik Uygulaması 1-2 Rehberi ve Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersi Kılavuzu gereğince süreç planlanmaktadır.

### DERSİN İLKELERİ

#### Akademik Takvim

- Akademik yıla dair takvim <https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/2025-2026-akademik-takvimler/6258> adresinden takip edilmelidir.

#### Ders Süresi ve Devam Durumu

- Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersi Kılavuzu uyarınca işletilecektir.

#### Derslerde İşleyiş

- Dersler aşağıda belirtilen "Haftalık Ayrıntılı Ders Programı Akışı" dikkate alınarak yürütülecektir. Her öğrenci, akışta yer alan öğrenci görevlerinden sorumludur.
- Dersin teorik ve uygulama bölümlerine aktif katılım önemlidir.
- Dersin son haftasında EK 1'de yer alan Geri Bildirim Formu kullanılacaktır.
- Değerlendirme, GRÜ Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersi Kılavuzunda belirtildiği şekilde yürütülecektir.

#### Acil Durum Bildirimi

- Olağanüstü durumlarda ve derslerle ilgili konularda acil durum bildirimini yapmak isteyen öğrenciler ders sorumlusu öğretim elemanına e-posta iletebilir veya ofisini ziyaret edebilir. Öğretim elemanının haftalık programı ofis kapısında ilan edilmiştir.
- Benzer şekilde uygulama öğretmeni de acil durumlarda bilgilendirilmelidir.

#### Akademik Dürüstlük Politikası

- Akademik dürüstlük; kopya çekme, yapay zeka programlarına ödev/proje/rapor/materyal vb. hazırlatma, hazır yazılmış ödevleri veya yazılı materyalleri kullanma ya da satın alma, akademik aşırıcılık (başkasına ait düşünceyi, görüşü, buluşu ya da çalışmayı kaynak göstermeden kendisininmiş gibi sunarak ödevde, projede, raporda ve benzeri çalışmalarda kullanma) gibi unsurları içermektedir. Bu tür durumlar tespit edildiğinde, öğrencinin dersten başarısız sayılmasına ve daha ileri düzeyde üniversiteden uzaklaştırılmasına sebep olabilmektedir.

#### Özel Gereksinimli Öğrenciler

- Öğrencisi olduğunuz fakültenin "Birim Temsilcisi" aracılığıyla Engelsiz Üniversite Birimi ile iletişime geçmeniz halinde ders için ihtiyaç duyduğunuz uyarlamalar Üniversitemizin imkanları dahilinde gerçekleştirilecektir. Birim Temsilcinizin iletişim bilgilerine Engelsiz Üniversite Birim sayfasından erişebilirsiniz <http://eub.giresun.edu.tr/>

### HAFTALIK AYRINTILI DERS PROGRAMI AKIŞI\* ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ

| Hafta | KONULAR  | ÖĞRENCİ GÖREVLERİ  |
|-------|--|--|
| 1     | Tarih:<br>Konu: Teorik<br>Dersin ve ders izlencesinin tanıtımı, okulların belirlenmesi   |  |
| 2     | Tarih:<br>Konu: Teorik<br>Bilgilendirme toplantılarının yapılması, uygulama öğretmenleri ile tanışma   | Görev: Öğretmenlik Uygulaması-I dersi bilgilendirme toplantısına katılım   |
| 3     | Tarih:<br>Konu: Teorik + Uygulama<br>Gözlem (Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı "Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersi Kılavuzu'nda yer alan Genel Gözlem Formu kullanılacaktır) | Görev: Genel Gözlem Formunun doldurulması<br>Teslim tarihi: 4. Hafta/Ofis  |
| 4     | Tarih:<br>Konu: Anekdot Kaydı (Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı "Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersi Kılavuzu'nda belirtilen Anekdot kayıt formu kullanılacaktır)            | Görev: Anekdot Kayıt Formunun doldurulması<br>Teslim tarihi: 5. Hafta/Ofis |
| 5     | Tarih:<br>Konu: Teorik + Uygulama  |  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | Tek bir etkinlik planının (matematik, oyun, okuma-yazmaya hazırlık vb.) hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi   |  |
| 6  | Tarih:<br>Konu: Teorik + Uygulama<br>Tek bir etkinlik planının (matematik, oyun, okuma-yazmaya hazırlık vb.) hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi  |  |
| 7  | Tarih:<br>Konu: Teorik + Uygulama<br>Bütünleştirilmiş (iki) etkinlik planının (örneğin; fen ve müzik) hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi   | Not: Etkinlikler arası geçiş etkinlikleri yazılmalı ve uygulanmalıdır (Bknz. <a href="#">T.C. MEB Okul Öncesi Eğitim Programı (2024)</a> Sayfa 105)  |
| 8  | ARA SINAV<br>Konu: Teorik + Uygulama<br>Bütünleştirilmiş (iki) etkinlik planının (örneğin; fen ve müzik) hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi  | Not: Etkinlikler arası geçiş etkinlikleri yazılmalı ve uygulanmalıdır (Bknz. <a href="#">T.C. MEB Okul Öncesi Eğitim Programı (2024)</a> Sayfa 105)<br><br>(Not: Uygulama öğrencileri sınav programlarının uygunluk durumunu gözeterek ara sınav/yarıyıl sonu haftasında uygulama için uygulama okuluna gidebilir ve böylece 12 hafta uygulamayı tamamlayabilirler.) |
| 9  | MEB ARA TATİLİ   | Not: Uygulamaya gidil(e)meyecektir.  |
| 10 | Tarih:<br>Konu: Teorik + Uygulama<br>Bütünleştirilmiş (iki) etkinlik planının (örneğin; fen ve müzik) hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi   | Not: Etkinlikler arası geçiş etkinlikleri yazılmalı ve uygulanmalıdır (Bknz. <a href="#">T.C. MEB Okul Öncesi Eğitim Programı (2024)</a> Sayfa 105)  |
| 11 | Tarih:<br>Konu: Teorik + Uygulama<br>Bütünleştirilmiş (üç) etkinlik planının (örneğin; Türkçe, drama ve hareket) hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi  | Not: Etkinlikler arası geçiş etkinlikleri yazılmalı ve uygulanmalıdır (Bknz. <a href="#">T.C. MEB Okul Öncesi Eğitim Programı (2024)</a> Sayfa 105)  |
| 12 | Tarih:<br>Konu: Teorik + Uygulama<br>Bütünleştirilmiş (üç) etkinlik planının (örneğin; Türkçe, drama ve hareket) hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi  | Not: Etkinlikler arası geçiş etkinlikleri yazılmalı ve uygulanmalıdır (Bknz. <a href="#">T.C. MEB Okul Öncesi Eğitim Programı (2024)</a> Sayfa 105)  |
| 13 | Tarih:<br>Konu: Teorik + Uygulama<br>Bütünleştirilmiş (üç) etkinlik planının (örneğin; Türkçe, drama ve hareket) hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi  | Not: Etkinlikler arası geçiş etkinlikleri yazılmalı ve uygulanmalıdır (Bknz. <a href="#">T.C. MEB Okul Öncesi Eğitim Programı (2024)</a> Sayfa 105)  |
| 14 | Tarih:<br>Konu: Teorik + Uygulama<br>Bütünleştirilmiş (üç) etkinlik planının (örneğin; Türkçe, drama ve hareket) hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi (Ayrıca Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı "Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersi Kılavuzu'nda belirtilen Gelişim ve Öğrenme İzleme Formu kullanılacaktır)     | Not: Etkinlikler arası geçiş etkinlikleri yazılmalı ve uygulanmalıdır (Bknz. <a href="#">T.C. MEB Okul Öncesi Eğitim Programı (2024)</a> Sayfa 105)<br><br>Görev: Gelişim ve Öğrenme İzleme Formunun doldurulması<br><br>Teslim tarihi: 15. Hafta/Ofis   |
| 15 | Tarih:<br>Konu: Teorik + Uygulama<br>Bütünleştirilmiş (üç) etkinlik planının (örneğin; Türkçe, drama ve hareket) hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi (Ayrıca Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı "Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersi Kılavuzu'nda belirtilen Okul Dışı Öğrenme Etkinliği Formatı kullanılacaktır) | Not: Etkinlikler arası geçiş etkinlikleri yazılmalı ve uygulanmalıdır (Bknz. <a href="#">T.C. MEB Okul Öncesi Eğitim Programı (2024)</a> Sayfa 105)<br><br>Görev: Okul Dışı Öğrenme Etkinliği Formatı doldurulması, Dosya teslimi, Genel değerlendirme ve geribildirim formunun doldurulması/Ofis<br><br>Teslim tarihi: 16. Hafta/Ofis                               |
| 16 | <b>YARIYIL SONU SINAVI</b>   | Görev: Dosya teslimi<br>Tarih:   |

| HAFTALIK AYRINTILI DERS PROGRAMI AKIŞI* |  |  |
|---|--|--|
| ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II DERSİ         |  |  |
| Hafta                                   | KONULAR  | ÖĞRENCİ GÖREVLERİ  |
| 1                                       | Tarih:<br>Konu: Teorik<br>Dersin ve ders izlencesinin tanıtımı, okulların belirlenmesi   |  |
| 2                                       | Tarih:<br>Konu: Teorik<br>Bilgilendirme toplantılarının yapılması, uygulama öğretmenleri ile tanışma   | Görev: Öğretmenlik Uygulaması-I dersi bilgilendirme toplantısına katılım   |
| 3                                       | Tarih:<br>Konu: Teorik + Uygulama<br>Gözlem (Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı "Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersi Kılavuzu'nda yer alan Genel Gözlem Formu kullanılacaktır) | Görev: Genel Gözlem Formunun doldurulması<br>Teslim tarihi: 4. Hafta/Ofis  |
| 4                                       | Tarih:<br>Konu: Anekdot Kaydı (Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı "Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersi Kılavuzu'nda belirtilen Anekdot kayıt formu kullanılacaktır)            | Görev: Anekdot Kayıt Formunun doldurulması<br>Teslim tarihi: 5. Hafta/Ofis   |
| 5                                       | Tarih:<br>Konu: Teorik + Uygulama<br>Bütünleştirilmiş (iki) etkinlik planının (örneğin; fen ve müzik) hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi                         |  |
| 6                                       | Tarih:<br>Konu: Teorik + Uygulama<br>Bütünleştirilmiş (iki) etkinlik planının (örneğin; fen ve müzik) hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi                         |  |
| 7                                       | Tarih:<br>Konu: Teorik + Uygulama<br>Bütünleştirilmiş (üç) etkinlik planının (örneğin; Türkçe, drama ve hareket) hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi              | Not: Etkinlikler arası geçiş etkinlikleri yazılmalı ve uygulanmalıdır (Bknz. <a href="#">T.C. MEB Okul Öncesi Eğitim Programı (2024)</a> Sayfa 105)  |
| 8                                       | ARA SINAV<br>Konu: Teorik + Uygulama<br>Bütünleştirilmiş (üç) etkinlik planının (örneğin; Türkçe, drama ve hareket) hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi           | Not: Etkinlikler arası geçiş etkinlikleri yazılmalı ve uygulanmalıdır (Bknz. <a href="#">T.C. MEB Okul Öncesi Eğitim Programı (2024)</a> Sayfa 105)<br><br>(Not: Uygulama öğrencileri sınav programlarının uygunluk durumunu gözeterek ara sınav/yarıyıl sonu haftasında uygulama için uygulama okuluna gidebilir ve böylece 12 hafta uygulamayı tamamlayabilirler.) |
| 9                                       | MEB ARA TATİLİ   | Not: Uygulamaya gidil(e)meyecektir.  |
| 10                                      | Tarih:<br>Konu: Teorik + Uygulama<br>Bütünleştirilmiş (üç) etkinlik planının (örneğin; Türkçe, drama ve hareket) hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi              | Not: Etkinlikler arası geçiş etkinlikleri yazılmalı ve uygulanmalıdır (Bknz. <a href="#">T.C. MEB Okul Öncesi Eğitim Programı (2024)</a> Sayfa 105)  |
| 11                                      | Tarih:<br>Konu: Teorik + Uygulama<br>Bütünleştirilmiş (üç) etkinlik planının (örneğin; Türkçe, drama ve hareket) hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi              | Not: Etkinlikler arası geçiş etkinlikleri yazılmalı ve uygulanmalıdır (Bknz. <a href="#">T.C. MEB Okul Öncesi Eğitim Programı (2024)</a> Sayfa 105)  |
| 12                                      | Tarih:<br>Konu: Teorik + Uygulama<br>Bütünleştirilmiş (üç) etkinlik planının (örneğin; Türkçe, drama ve hareket) hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi              | Not: Etkinlikler arası geçiş etkinlikleri yazılmalı ve uygulanmalıdır (Bknz. <a href="#">T.C. MEB Okul Öncesi Eğitim Programı (2024)</a> Sayfa 105)  |
| 13                                      | Tarih:<br>Konu: Teorik + Uygulama  | Not: Etkinlikler arası geçiş etkinlikleri yazılmalı ve uygulanmalıdır (Bknz. <a href="#">T.C. MEB Okul Öncesi Eğitim Programı (2024)</a> Sayfa 105)  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | Bütünleştirilmiş (üç) etkinlik planının (örneğin; Türkçe, drama ve hareket) hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi   |  |
| 14 | Tarih:<br>Konu: Teorik + Uygulama<br>Bütünleştirilmiş (üç) etkinlik planının (örneğin; Türkçe, drama ve hareket) hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi (Ayrıca Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı "Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersi Kılavuzu'nda belirtilen Gelişim ve Öğrenme İzleme Formu kullanılacaktır)     | Not: Etkinlikler arası geçiş etkinlikleri yazılmalı ve uygulanmalıdır (Bknz. <a href="#">T.C. MEB Okul Öncesi Eğitim Programı (2024)</a> Sayfa 105)<br>Görev: Gelişim ve Öğrenme İzleme Formunun doldurulması<br>Teslim tarihi: 15. Hafta/Ofis   |
| 15 | Tarih:<br>Konu: Teorik + Uygulama<br>Bütünleştirilmiş (üç) etkinlik planının (örneğin; Türkçe, drama ve hareket) hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi (Ayrıca Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı "Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersi Kılavuzu'nda belirtilen Okul Dışı Öğrenme Etkinliği Formatı kullanılacaktır) | Not: Etkinlikler arası geçiş etkinlikleri yazılmalı ve uygulanmalıdır (Bknz. <a href="#">T.C. MEB Okul Öncesi Eğitim Programı (2024)</a> Sayfa 105)<br>Görev: Okul Dışı Öğrenme Etkinliği Formatı doldurulması, Dosya teslimi, Genel değerlendirme ve geribildirim formunun doldurulması/Ofis<br>Teslim tarihi: 16. Hafta/Ofis |
| 16 | <b>YARIYIL SONU SINAVI</b>   | Görev: Dosya teslimi<br>Tarih:   |

#### DERS DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

| Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri | Sayısı | Yarıyıl (Yıl) Sonu Notuna Katkısı ( % ) |
|--------------------------------|--------|---|
| <i>Uygulama/Pratik</i>         | 12     | 40                                      |
| <i>Uygulama Raporu</i>         | 1      | 60                                      |
| TOPLAM                         | 13     | 100                                     |

#### NOT ARALIKLARI

|           |          |          |          |          |          |          |          |         |            |
|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|------------|
| AA 100-90 | BA 89-85 | BB 84-80 | CB 79-70 | CC 69-60 | DC 59-50 | DD 49-40 | FD 39-30 | FF 29-0 | D Devamsız |
|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|------------|

#### Değerlendirmenin Tanımlanması

- Bu dersin değerlendirmesi uygulama/pratik ve uygulama raporundan edinilen notlardan oluşacaktır.

#### AÇIKLAMA VE NOTLAR:

- Ders sorumlusu öğretim elemanı bu bilgi formunda değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Değişiklikler öğrencilerle değişiklik öncesinde paylaşılacaktır.

#### Program Çıktıları

- Türk Milli Eğitim sistemini, eğitim bilimleri alanını ve öğretmenlik mesleğini tüm yönleriyle tanıır; bu bilgi ve deneyimleri erken çocukluk eğitimi ile ilgili her türlü süreçte kullanır.
- Milli kültür ve değerleri bilir, benimser. Farklı kültürleri tanıır, farklılıklara saygı duyar; bu konularda topluma ve çocuklara model olur.
  - Okul öncesi eğitim süreçlerinde sağlık, çevre ve güvenlik konularında farkındalık geliştirir; etkinlik ve uygulamalarının yasal neticelerini bilir.
  - Okul öncesi eğitim süreçlerinde gelişim alanlarını desteklemek için eğitim sürecini planlar; buna uygun ortam ve materyal tasarlar. Somut yaşantıya yönelik çağdaş öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygular, kazanım ve göstergelerini analiz eder.
  - Erken çocukluk döneminde çocukları tanıır, gelişimlerini izler, uygun ölçme değerlendirme yöntemlerini uygular.
  - Okul öncesi eğitimin sosyal ve küresel konjonktürel yansımalarının bilincindedir; çağın sorunlarına girişimci, yenilikçi ve inovatif bakış açıları geliştirir.
  - Erken çocukluk eğitiminde medya ve bilgi iletişim teknolojilerini etkin bir biçimde kullanır.
  - Okul öncesi eğitimde kişisel ve mesleki gelişim için bilgi erişim yöntem ve tekniklerini bilir, ulusal ve uluslararası elektronik veri tabanlarını ve diğer enformasyon referanslarını kullanır.
  - Toplumsal, bilimsel, profesyonel etik değerlere ve sorumluluk bilincine sahiptir; mesleki, etik kurallara uyar ve işbirliğine dayalı uygulamalarda görev alır.
  - Erken çocukluk eğitimi ile ilgili problemlerin araştırılması, saptanması ve çözümünde rol alır.

- 11 Erken çocukluk eğitimi ile ilgili süreçlerde karşılaşılan ihtiyaç ve problemleri fark ederek eleştirel, yenilikçi ve gerçekçi bakış açıları geliştirir, çözümler üretir ve uygular.
- 12 Yaşam boyu öğrenmenin öneminin farkındadır; genel eğitim ve okul öncesi eğitimle ilgili bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek kendini devamlı geliştirir.
- 13 Erken çocukluk eğitimi ile ilgili süreçlerin bileşen ve paydaşlarını araştırır, tanıır ve onlarla etkileşime girer; meslektaşları ile sağlıklı iletişim kurar.
- 14 Etkili iletişim kurmada Türkçeyi kurallarına uygun ve aktif olarak kullanır ayrıca Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde en az bir yabancı dil bilgisine sahip olur.
- 15 Özel gereksinimli çocuklar için bireyselleştirilmiş ve farklılaştırılmış öğretim planı hazırlar ve uygular.

| Program ve Ders Öğrenme Çıktıları İlişkisi Tablosu* |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| PÇ/ÖÇ   | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 | PÇ13 | PÇ14 | PÇ15 |
| DÖÇ1  | 5   | 3   | 4   | 3   | 3   | 4   | 2   | 4   | 3   | 5    | 5    | 3    | 4    | 2    | 3    |
| DÖÇ2  | 5   | 3   | 3   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 5   | 4    | 4    | 4    | 5    | 4    | 3    |
| DÖÇ3  | 5   | 5   | 4   | 3   | 3   | 5   | 3   | 4   | 4   | 4    | 5    | 3    | 4    | 2    | 3    |
| DÖÇ4  | 4   | 3   | 3   | 5   | 5   | 4   | 3   | 4   | 4   | 4    | 4    | 3    | 4    | 2    | 5    |
| DÖÇ5  | 5   | 5   | 4   | 4   | 4   | 5   | 3   | 4   | 4   | 5    | 5    | 4    | 5    | 3    | 4    |
| DÖÇ6  | 3   | 2   | 2   | 3   | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3    | 3    | 2    | 3    | 2    | 2    |
| DÖÇ7  | 3   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 3    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |
| DÖÇ8  | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 3    | 2    | 2    | 2    | 1    | 2    |
| DÖÇ9  | 2   | 3   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 2   | 2   | 2    | 3    | 3    | 3    | 2    | 2    |
| DÖÇ10   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    |

\*PÇ: Program Çıktısı | DÖÇ: Ders Öğrenme Çıktısı

\* Katkı Düzeyi: 1 Çok Düşük 2 Düşük 3 Orta 4 Yüksek 5 Çok Yüksek

#### İş Yüğü Tablosu\*\*\* (ÖĞRETMENİK UYGULAMASI-I)

| Etkinlikler      | Sayısı | Süresi (Saat) | Toplam İş Yüğü (Saat) |
|------------------|--------|---------------|-----------------------|
| Derse Devam      | 14     | 8             | 112                   |
| Bireysel Çalışma | 14     | 2             | 28                    |
| Beyin Fırtınası  | 14     | 3             | 42                    |
| Gözlem           | 2      | 6             | 12                    |
| Rapor Hazırlama  | 12     | 4             | 48                    |
| Rapor Sunma      | 12     | 2             | 24                    |
| Uygulama/Pratik  | 10     | 6             | 60                    |
| Soru-Cevap       | 14     | 2             | 28                    |
| Okuma            | 1      | 6             | 6                     |
| Toplam           | 93     | 39            | 360                   |

\*\*\*Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30,00 (Saat/AKTS)= 360

#### İş Yüğü Tablosu\*\*\* (ÖĞRETMENİK UYGULAMASI-II)

| Etkinlikler      | Sayısı | Süresi (Saat) | Toplam İş Yüğü (Saat) |
|------------------|--------|---------------|-----------------------|
| Derse Devam      | 14     | 8             | 112                   |
| Bireysel Çalışma | 14     | 4             | 56                    |
| Beyin Fırtınası  | 14     | 4             | 56                    |
| Gözlem           | 2      | 6             | 12                    |
| Rapor Hazırlama  | 12     | 6             | 72                    |
| Rapor Sunma      | 12     | 4             | 48                    |
| Uygulama/Pratik  | 10     | 6             | 60                    |
| Soru-Cevap       | 14     | 2             | 28                    |
| Okuma            | 1      | 6             | 6                     |
| Toplam           | 93     | 46            | 450                   |

\*\*\*Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30,00 (Saat/AKTS)= 450

**DERS DEĞERLENDİRME VE GERİ BİLDİRİM FORMU**

Sevgili öğrenciler,

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II dersimiz ile ilgili değerlendirmelerinizi aşağıdaki soruları cevaplayarak belirtmeniz istenmektedir. Vermiş olduğunuz cevaplar, bilimsel araştırmalar dâhil hiçbir yerde kullanılmayacak olup, edinilen gelen sonuçlar yalnızca dersin ve eğitim-öğretim çalışmalarımızın iyileştirilmesi amacıyla dikkate alınacaktır.

| <b>X ile işaretleyiniz.</b>  | <b>Evet</b> | <b>Kısmen</b> | <b>Hayır</b> |
|--|-------------|---------------|--------------|
| 1. Dönem başlangıcında ders izlencesi (dersi tanıtan ve neler yapılacağını anlatan form) biz öğrencilerle paylaşılmıştır.                    |             |               |              |
| 2. Dersin teorik kısmı, ders izleme formunda belirtildiği şekilde yürütülmüştür.   |             |               |              |
| 3. Dersin teorik kısmı zamanında (ders saatinde başlayıp ders bitiş saatinde) başlayıp bitmiştir.  |             |               |              |
| 4. Derse kayıtlı diğer öğrenciler derse dikkatle takip etmiş ve görevleri yerine getirmiştir.  |             |               |              |
| 5. Bu derse dikkatle takip ettim ve görevlerimi yerine getirdim.   |             |               |              |
| 6. Erken çocukluk dönemi çocuklarının gelişimsel özelliklerini (bilişsel, dil vb) daha iyi öğrendim.   |             |               |              |
| 7. Gelişim alanlarına uygun etkinlikler planlayabilir, uygulayabilir ve değerlendirebilirim.   |             |               |              |
| 8. Alanıma özgü öğretim materyalleri geliştirir ve uygularım.  |             |               |              |
| 9. Bireysel ve grupta yürütmek için etkinlik planlayıp yönetebilirim.  |             |               |              |
| 10. Erken çocukluk dönemi çocuklarının eğitim sürecindeki davranış ve becerilerini gelişim alanlarına göre gözlemler ve kaydedebilirim.      |             |               |              |
| 11. Sınıf yönetimi becerilerim gelişti.  |             |               |              |
| 12. Çocukların bireysel farklılıklarını dikkate alarak öğretim sürecini şekillendirebilirim.   |             |               |              |
| 13. Eğitim ortamını öğrenmeyi destekleyecek şekilde düzenleyebilirim.  |             |               |              |
| 14. Okul ve aile iş birliğinin önemini kavradım.   |             |               |              |
| 15. Öğretmenlik mesleği ve okul kültürü hakkında mesleki farkındalığım gelişti.  |             |               |              |
| 16. Bu staj süreci benim için faydalıydı.  |             |               |              |
| 17. Danışman öğretim elemanı süreçte beni etkili biçimde yönlendirdi.  |             |               |              |
| 18. Danışman öğretim elemanı süreçte en az bir kez uygulama anaokuluna/okuluna gelerek etkinliklerimi gözlemlemiş ve geribildirim vermiştir. |             |               |              |
| 19. Uygulama öğretmeni süreçte beni etkili biçimde yönlendirdi.  |             |               |              |
| 20. Aynı uygulama okuluna bahar döneminde de devam etmek isterim.  |             |               |              |

Aşağıdaki açık uçlu soruları yazarak yanıtlayınız.

1. Bu dersin sorumlusu ben olsaydım ve sınıf arkadaşlarım da öğrencilerim olsaydı ..... yapardım. (Boşluğa ilişkin görüş ve düşüncelerinizi kısaca yazınız.)

CEVAP:

2. Dersin sonraki dönemlerde yürütülmesine ilişkin sürece katkı sunacak görüş ve önerileriniz varsa kısaca belirtiniz.

CEVAP:

3. Dersin öğretim elemanı ile paylaşmak istediğin başka bir konu varsa kısaca açıklayınız.

CEVAP:

### EK 3. UYGULAMA DEVAM ÇİZELGESİ

T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ  
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI

20../ 20... AKADEMİK YILI **GÜZ/BAHAR** YARIYILI  
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI **I-II** DERSİ UYGULAMA DEVAM ÇİZELGESİ

Uygulama Öğrencisinin Adı/Soyadı/Numarası:  
Uygulama Okulunun Adı:  
Uygulama Öğretmeninin Adı/Soyadı:  
Uygulama Öğretim Elemanının Ünvanı/Adı/Soyadı:

(Bu form her hafta uygulama günü sonunda doldurulmalı ve her hafta düzenli olarak uygulama öğretim elemanı ile paylaşılmalıdır.)

| Hafta | Tarih | Telafi*<br>(Var/Yok) | Okula Giriş Saati-Çıkış Saati ve<br>Öğrenci İmzası | Uygulama Öğretmeninin<br>İmzası | Uygulama Öğretim<br>Elemanının İmzası** |
|-------|-------|----------------------|--|---------------------------------|---|
| 1     |       |                      | Giriş: Çıkış:<br>İmza:                             |                                 |   |
| 2     |       |                      | Giriş: Çıkış:<br>İmza:                             |                                 |   |
| 3     |       |                      | Giriş: Çıkış:<br>İmza:                             |                                 |   |
| 4     |       |                      | Giriş: Çıkış:<br>İmza:                             |                                 |   |
| 5     |       |                      | Giriş: Çıkış:<br>İmza:                             |                                 |   |
| 6     |       |                      | Giriş: Çıkış:<br>İmza:                             |                                 |   |
| 7     |       |                      | Giriş: Çıkış:<br>İmza:                             |                                 |   |
| 8     |       |                      | Giriş: Çıkış:<br>İmza:                             |                                 |   |
| 9     |       |                      | Giriş: Çıkış:<br>İmza:                             |                                 |   |
| 10    |       |                      | Giriş: Çıkış:<br>İmza:                             |                                 |   |
| 11    |       |                      | Giriş: Çıkış:<br>İmza:                             |                                 |   |
| 12    |       |                      | Giriş: Çıkış:<br>İmza:                             |                                 |   |

\*TELAFİ yapıldıysa tarih alanına telafi günü tarihini yazınız. \*\*Yalnızca gözleme katıldığı tarihte imzalayacaktır.

Yukarıda bilgileri yazılı aday öğretmen, ..... hafta boyunca uygulama derslerine katılmıştır. .... hafta için telafi uygulaması yapmıştır.

Uygulama Öğretmeninin Adı/Soyadı:  
Tarih/İmza:

### EK 4. TEORİK DERS DEVAM ÇİZELGESİ

T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ  
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI

20../ 20... AKADEMİK YILI **GÜZ/BAHAR** YARIYILI  
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI **I-II** DERSİ  
TEORİK DERS DEVAM ÇİZELGESİ

| No | Öğrenci No | Öğrencinin Adı-Soyadı | Uygulama Okulunun Adı | Uygulama Öğretmeni Adı/Soyadı: | Hafta 1<br>...../...../..... | Hafta 2 | Hafta 3 | Hafta 4 | Hafta 5 | Hafta 6 | Hafta 7 | Hafta 8 | Hafta 9 | Hafta 10 | Hafta 11 | Hafta12 | Hafta 13 | Hafta 14 |
|----|------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|----------|
| 1  |            |                       |                       |                                |                              |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |         |          |          |
| 2  |            |                       |                       |                                |                              |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |         |          |          |
| 3  |            |                       |                       |                                |                              |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |         |          |          |
| 4  |            |                       |                       |                                |                              |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |         |          |          |
| 5  |            |                       |                       |                                |                              |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |         |          |          |
| 6  |            |                       |                       |                                |                              |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |         |          |          |
| 7  |            |                       |                       |                                |                              |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |         |          |          |

Yukarıda bilgileri yazılı aday öğretmen, ..... hafta boyunca teorik derslere katılmış ve etkinlik planlarını tarafımla paylaşmıştır.

Uygulama Öğretim Elemanının Adı/Soyadı:

İmza:

Tarih:

\*\*\*Bu çizelge uygulama öğretim elemanı tarafından takip edilecek ve teorik derse katılımı takip etmek/izlemek üzere doldurulacaktır. Uygulama öğrencisinin çıktı almasına gerek **bulunmamaktadır**.

**EK 5. GENEL GÖZLEM FORMU**

## GENEL GÖZLEM FORMU

Uygulama Öğrencisinin Adı/Soyadı:  
Öğrenci Numarası:  
Uygulama Okulunun Adı:  
Uygulama Öğretmeninin Adı/Soyadı:  
Uygulama Öğretim Elemanının Ünvanı/Adı/Soyadı:

Uygulama Sınıfı/Şubesi:  
Sınıftaki Çocuk Sayısı:  
Gözlem Tarihi:  
Gözlem Süresi (Saat/Dakika):

|  |  |
|--|--|
| Anaokulunun fiziki koşulları hakkındaki gözlem notları:                          |  |
| Anaokulunun ortamı hakkındaki gözlem notları (beslenme, sağlık, güvenlik vb.)    |  |
| Anaokulundaki resmi süreçler ve işleyişler hakkındaki gözlem notları:            |  |
| Sınıfta uygulanan program hakkındaki gözlem notları:                             |  |
| Uygulama öğrencisinin anaokulundaki ilk uygulama gününe/deneyimine dair notları: |  |
| Diğer notlar:  |  |

## EK 6. ANEKDOT KAYIT FORMU

### ANEKDOT KAYIT FORMU

Uygulama Öğrencisinin Adı/Soyadı:  
Öğrenci Numarası:  
Uygulama Okulunun Adı:  
Uygulama Öğretmeninin Adı/Soyadı:  
Uygulama Sınıfı/Şubesi:  
Uygulama Öğretim Elemanının Ünvanı/Adı/Soyadı:

Çocuğun Adı Soyadı:

Tarih:

Gözlemlenen Merkez:

Gözlenen Durum  
(Bu formu doldurmanıza neden olan durumu açıklamanız beklenmektedir)

Gözlenen Beceriler/Okuryazarlıklar/Değerler/Eğilimler

Gözlemcinin Genel Değerlendirmesi

## EK 7. ETKİNLİK PLANI FORMATI

T.C. Milli Eğitim Bakanlığının ilgili eğitim-öğretim yılı için uygulanmasını planladığı program dikkate alınarak ilgili programda tavsiye edilen etkinlik formatı kullanılmaktadır. Birden fazla programın uygulanması vb. durumlarda ilgili İl Milli Eğitim Müdürlüğüne belirlenen uygulama anaokulu/okulu türü gözetilerek, öğretmen adaylarının çoğunluğunun uygulama yapacağı okul türü için kabul edilen programın plan formatının kullanımı benimsenmektedir. Bu bağlamda ilgili akademik yılda [T.C. MEB Okul Öncesi Eğitim Programı \(2024\)](#) Günlük Eğitim Planı Formatı (Sayfa 117-119) kullanılacaktır. Etkinlik planının hedef kazanım, gösterge ve açıklamaları EÇE-Okul Öncesi Eğitim Programından edinilmelidir.

Sınıftaki her çocuğu kapsayacak şekilde; onların bireysel özelliklerini ve gereksinimlerini, geçmiş yaşantılarını, aile ve kültürel yapılarını göz önünde bulundurularak hazırlanması gerekmektedir. Ayrıca etkinlik materyallerinin görselleri de eklenmelidir. Dosyada 10 haftaya ilişkin on adet etkinlik planı yer almalıdır.

|   |   |
|---|---|
| <b>Tarih:</b>   |   |
| <b>Hafta No:</b>  |   |
| <b>Konu:</b><br>(Haftalık ayrıntılı ders programı akışında belirtilen konu başlığını yazınız)           |   |
| <b>Okulun Adı:</b>  |   |
| <b>Yaş grubu:</b>   |   |
| <b>Öğretmen Adayının Adı-Soyadı:</b>  |   |
| <b>Etkinlik Türü:</b>   |   |
| <b>Kazanım ve göstergeler:</b>  |   |
| <b>Kavramlar:</b>   |   |
| <b>Öğrenme süreci:</b>  |   |
| <b>Toplanma, temizlik, kahvaltı, geçişler:</b>  |   |
| <b>Öğrenme merkezlerinde oyun/açık alanda oyun:</b><br>(Etkinlik adı, Sözcükler, Değerler, Materyaller) |   |
| <b>Değerlendirme:</b>   | <b>Çocukla Günü Değerlendirme:</b><br><b>Genel Değerlendirme:</b> |
| <b>Aile/Toplum katılımı:</b>  |   |

## EK 8. ETKİNLİK TÜRÜ DAĞILIMINA İLİŞKİN TABLO

T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ  
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI

20../ 20... AKADEMİK YILI **GÜZ/BAHAR** YARIYILI  
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI **I-II** DERSİ ETKİNLİK TÜRÜ DAĞILIMINA İLİŞKİN TABLO

Uygulama Öğrencisinin Adı/Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Ünvanı/Adı/Soyadı:

(Uygulama öğrencisi tüm etkinlik türlerinden en az 2 etkinlik olmak üzere dengeli bir dağılımı gözeterek plan hazırlamalı ve ilgili haftadaki etkinlik türü X ile işaretlenmelidir.)

| Etkinlik Türü (+)  | .....   |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |                    |
|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------|
|                    | Hafta 1 | Hafta 2 | Hafta 3 | Hafta 4 | Hafta 5 | Hafta 6 | Hafta 7 | Hafta 8 | Hafta 9 | Hafta 10 | Hafta 11 | Hafta 12 | Hafta 13 | Hafta 14 | Hafta 15 | Hafta 16 | TOPLAM (RAKAM İLE) |
| Türkçe             |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |                    |
| Sanat              |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |                    |
| Müzik              |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |                    |
| Hareket            |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |                    |
| Oyun               |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |                    |
| Fen                |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |                    |
| Matematik          |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |                    |
| Erken okuryazarlık |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |                    |
| Okul dışı öğrenme  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |                    |

## EK 9. GELİŞİM VE ÖĞRENME İZLEME FORMU

Bu form, çocuğun ilerlemelerini, çabalarını, yapabildiklerini ve bir sonraki ay için planlanan hedefleri kapsayacak şekilde yazılır. Bu form belirlenen 2 çocuğun bireysel takibi ve izlemesi aylık eğitim planında belirlenen hedefler doğrultusunda ve gözlemlerden elde edilen veriler kullanılarak hazırlanmalıdır. Öğretmen adayı, çocuklar hakkında topladığı verileri kullanarak, başka bir deyişle veriye dayalı kararlar alarak gelişimi izlemeli ve gözlemini forma yansıtmalıdır. Bu kapsamda [T.C. MEB Okul Öncesi Eğitim Programı \(2024\)](#) Gelişim ve Öğrenme İzleme Formu (Sayfa 112) kullanılacaktır.

## EK 10. OKUL DIŞI ÖĞRENME ETKİNLİĞİ FORMATI

Okul dışı öğrenme etkinlikleri; gezi-gözlem, arazi-alan çalışmaları, sosyal, kültürel ve bilimsel işlevli ortamlara yapılacak gezi ve ziyaretler (müzeler, doğa tarihi müzeleri, bilim ve teknoloji müzeleri, botanik bahçeleri, hayvanat bahçeleri, planetaryumlar, meteoroloji istasyonları, su arıtma tesisleri, barajlar, sanayi kuruluşları, resmi kuruluşlar, eğitim kuruluşları), sanal gerçeklik uygulamaları, doğa ve çevre eğitimleri, çevre kulüpleri etkinlikleri, mekânlar ile ilgili projeler, sportif faaliyetler, sosyal, kültürel ve bilimsel programlar ve yaşam boyu öğrenmeye yönelik mekânsal uygulamalar gibi çok geniş bir alanı kapsamaktadır. Okul dışı öğrenme etkinliği, çocukların merkeze alınmasını, eğitim ortamına etkin katılımını, yaparak ve yaşayarak öğrenmeyi, öğrenmenin kalıcı hâle getirilmesini ve öğrenilenlerin yaşamla ilişkilendirilmesini amaçlamaktadır. Öğretmen adaylarının uygulama fırsatları olmasa dahi bilgilerinin artırılması amacıyla bir plan hazırlamaları beklenmektedir. Bu bağlamda [T.C. MEB Okul Öncesi Eğitim Programı \(2024\)](#) Okul Dışı Öğrenme Etkinliği Formatı (sayfa 153-154) kullanılacaktır.

## EK 11. DEĞERLENDİRME ANAHTARI

| DEĞERLENDİRME ANAHTARI   |                              |     |               |                  |
|--|------------------------------|-----|---------------|------------------|
| UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANININ PUANI;   |                              |     |               |                  |
| Değerlendirme Ölçütü   | Verilen Puan (100 üzerinden) | %   | Alınan Puan   | Açıklama (Varsa) |
| Öğretmen adayının teorik dersle ilgili değerlendirme puanı (etkinlik planını zamanında ve özenle hazırlama, revizeleri tamamlama)  |                              | %30 |               |                  |
| Öğretmen adayının uygulama anaokulundaki gözlem değerlendirme puanı (anaokuluna zamanında gitme, öğretmen ile iletişim, sınıf yönetimi, yetkinlik, aktif katılım)  |                              | %20 |               |                  |
| Öğretmen adayının dosya değerlendirme puanı (tüm ekleri içerme, istenilen nitelikte hazırlanma)  |                              | %10 |               |                  |
| TOPLAM   |                              | 60  |               |                  |
| UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN PUANI;   |                              |     |               |                  |
| Değerlendirme Ölçütü   | Verilen Puan (100 üzerinden) | %   | Alınan Puan   | Açıklama (Varsa) |
| Uygulama öğretmeninin öğretmen adayı puanı   |                              | %40 |               |                  |
|  |                              | 100 | GENEL TOPLAM: |                  |
| *Edinilen toplam puanın %40'ı ara sınav, %60'ı yarıyıl sınavı notu olarak sisteme yansıtılacaktır. Bu form, uygulama öğrencisi dosyasını teslim ettikten sonra uygulama öğretim elemanı tarafından dosyaya eklenecektir. |                              |     |               |                  |

Bu Kılavuz, Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı'nın Paydaş İlişkileri ve İş Birliği Komisyonu tarafından hazırlanmış olup, 25 Eylül 2025 tarihli toplantıda Ana Bilim Dalı Kurulunca kabul edilmiştir. Kılavuz, ihtiyaçlar ve sürekli iyileştirme çalışmaları doğrultusunda güncellenmektedir.

#### **KALİTE GÜVENCESİ VE AKREDİTASYON KOMİSYONU (FAKÜLTE-OKUL İŞ BİRLİĞİ ÇALIŞMA GRUBU)**

Başkan  
Doç. Dr. Binnur YILDIRIM HACİBRAHİMOĞLU

Üyeler  
Dr. Öğr. Üyesi Hülya YOLASIĞMAZOĞLU  
Öğr. Gör. Nafiz KÖSE

#### **PAYDAŞ İLİŞKİLERİ VE İŞ BİRLİĞİ KOMİSYONU**

Başkan  
Prof. Dr. Oğuz Serdar KESİCİOĞLU

Üyeler  
Doç. Dr. Binnur YILDIRIM HACİBRAHİMOĞLU  
Doç. Dr. Gonca ULUDAĞ  
Öğr. Gör. İlkey TOYLAN

Raportör  
Arş. Gör. Banu AKTAŞ

Giresun, 2025

